

CENTRO PAULA SOUZA



**GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO**

Etec João Maria Stevanatto

Regulamento Interno – Trabalho de Conclusão de Curso

ATA
18/08/2014



ETEC JOÃO MARIA STEVANATTO

Regulamento Interno – Trabalho de Conclusão de Curso

Aplicados a todos os cursos Técnicos da ETEC João Maria Stevanatto Itapira/SP

Capítulo I

Princípios Gerais

Artigo 1º - Os membros dos trabalhos de conclusão de curso, constituídos neste estabelecimento de ensino, ETEC João Maria Stevanatto, sito a Avenida Paulo Lacerda Quartim Barbosa número seiscentos e trinta em Itapira, referidas no artigo 2º tem validação dos seus respectivos projetos mediante organização estabelecida.

Artigo 2º - A ETEC João Maria Stevanatto é constituída por 5 (cinco) cursos técnicos, curso regular do Ensino Médio e subsidia a extensão da Escola Antônio Caio que conta com mais 1 curso, cuja organização obedece aos períodos:

- Manhã – 6 salas de Ensino Médio que não possuem Trabalho de Conclusão de curso
- Noite – 3 salas do curso de Administração, 2 sala do curso de Informática para Internet, 2 salas do curso de Química, 1 sala do curso de Farmácia e 3 salas do curso de Segurança do Trabalho;
- Extensão na escola Antônio Caio – Curso de Logística;

Capítulo II

Objetivo

Artigo 3º - Este regulamento Interno tem como Objetivo:

I. Organizar e padronizar a avaliação e a validação dos trabalhos de conclusão de curso dos respectivos cursos técnicos da unidade escolar, criando uma comunicação interna eficiente subsidiando, professores, alunos e avaliadores dos projetos;

II. Manter a organização e fazer com que sejam respeitadas as regras estabelecidas;

Capítulo III

Apresentação do Projeto

Artigo 4º - Para melhor apreciação dos projetos e cumprimento das normas estão estabelecidas as seguintes ações:

- I. Os Trabalhos de Conclusão do Curso poderão ser desenvolvidos nas seguintes modalidades:
- 1) Trabalho Escrito, de caráter obrigatório, conforme orientações;
 - 2) Protótipo com Manual Técnico;



II. Apresentação oral, para banca avaliadora e demais presentes, obrigatória. O(a) aluno(a) que não apresentar o trabalho escrito e oral para Banca de Avaliação, por motivo de afastamento médico e atendimento domiciliar, terá a oportunidade de remarcar uma apresentação individual com o professor responsável pela disciplina em até 2(dois) dias da apresentação realizada pelo grupo e com no máximo 5 dias úteis para a apresentação da mesma;

II.I- Em casos em que o atendimento domiciliar não possibilite a remarcação da apresentação oral dentro do prazo estabelecido o aluno poderá ser dispensado da mesma e avaliado pelo professor responsável conforme critérios estabelecidos pelo mesmo;

III. Os trabalhos devem ser formatados de acordo com as normas ABNT disponíveis neste regulamento (Anexo1) ou de acordo com apostila disponibilizada pelo professor;

IV. Acontecerá no mínimo 1 (uma) apresentação prévia por semestre, de participação obrigatória;

V. Uma semana antes da apresentação final do DTCC (Desenvolvimento de Trabalho de Conclusão de Curso) deverão ser entregues três cópias impressas e encadernadas para a banca avaliadora;

VI. O grupo deverá entregar a apresentação final em Power Point uma semana antes da data da apresentação, para o professor orientador;

VII. O aluno será avaliado individualmente e em grupo;

VIII. Todo o processo de elaboração do trabalho de conclusão de curso deverá ser realizado em equipe, e a composição do grupo deverá ter obrigatoriamente de no máximo seis e no mínimo três alunos;

IX. Após as correções recomendadas pela Banca Avaliadora o grupo contará com 3(três) dias para entregar o trabalho impresso e encadernado para o professor responsável;

X. Os trabalhos desenvolvidos, deverão conter uma folha de rosto autorizando a utilização do mesmo pela unidade escolar e demais interessados, desde que citada a fonte.

Capítulo IV

Dos critérios de avaliação dos projetos

Artigo 5º- Durante o processo de organização e apresentação dos projetos estão estabelecidas as seguintes regras:

I. É obrigatória a presença dos alunos em todas as apresentações;

II. O cálculo da menção final de cada projeto será efetuado mediante a observação dos seguintes itens: menção de cada componente da banca avaliadora, menção da participação individual do aluno no projeto dada pelo professor orientador, frequência, apresentação pessoal e entrega de documentos do TCC no prazo estipulado pelo professor orientador;

III. O cronograma de todas as atividades do semestre será disponibilizado pelo professor orientador de acordo com o andamento das aulas;

IV. A banca examinadora será de validação da apresentação, composta por três profissionais; A critério do Orientador da disciplina, ainda poderá integrar a Banca de Validação, docente de outra instituição de ensino ou profissional do setor produtivo considerado autoridade na temática do TCC a ser apreciado.

V. A menção final será dada pelo professor orientador.

Capítulo V

Da Organização Administrativa e Didática



Artigo 6º -O Coordenador Pedagógico será responsável pela qualificação da ação do coletivo da escola, vinculando e articulando o trabalho à Proposta Pedagógica.

§1º - Compete ao Coordenador Pedagógico:

- I. Articular-se com a Direção da U.E., Coordenadores de Área e responsáveis pelos departamentos envolvidos para compatibilizar diretrizes, organização e desenvolvimento dos trabalhos;
- II. Convocar, sempre que necessários os docentes e os Coordenadores de Área para discutir questões relativas à organização, planejamento, desenvolvimento e avaliação do TCC;
- III. Acompanhar o processo de constituição da Banca de Validação e de definição do cronograma de apresentação dos trabalhos a cada período letivo.

Artigo 7º - O Coordenador de Área será responsável pela operacionalização e permanente avaliação das atividades docentes e discentes.

§1º - Compete ao Coordenador de Área:

- I. Delimitar as áreas de conhecimento do TCC em conjunto com os professores da habilitação.
- II. Atualizar, em conjunto com a equipe escolar, regulamentações específicas complementares do TCC da Habilitação Profissional;
- III. Promover parcerias com empresas e instituições da área profissional para o enriquecimento tecnológico dos trabalhos dos alunos.

Capítulo VI

Da Orientação

Artigo 8º -A orientação dos trabalhos, entendida como processo de acompanhamento didático pedagógico, será de responsabilidade de todos os docentes da habilitação, cabendo aos responsáveis pelos componentes curriculares específicos do TCC a promoção da articulação e da integração dos demais componentes curriculares.

§1º - Os docentes do Componente Curricular específico do TCC terão como principais atribuições:

- I. Definir a estrutura do TCC, segundo orientações da Coordenadoria de Ensino Técnico – CETEC
- II. Orientar especificamente o desenvolvimento de cada trabalho, no que se refere à problematização, delimitação do projeto, construção de hipótese(s), referenciais teóricos, fontes de pesquisa, cronograma de atividades, identificação de recursos e etc.
- III. Informar aos alunos sobre as normas, procedimentos e critérios de avaliação;
- IV. Acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos, segundo cronograma estabelecido;
- V. Avaliar o TCC em suas diferentes etapas (avaliação parcial e final)
- VI. Encaminhar os trabalhos aprovados à Banca de Validação;
- VII. Organizar o processo de constituição da Banca de Validação e definir o cronograma de apresentação de trabalhos;
- VIII. Divulgar, por meio de documentos internos (anexo 2 e 3) datados e assinados, a relação de alunos, respectivos temas dos trabalhos e composição da Banca de Validação;
- IX. Preencher a Ficha de Avaliação do TCC (Doc.75) de cada aluno de sua turma para composição do prontuário.

Anexo1



Normas para a elaboração do trabalho científico do Trabalho de Conclusão de Curso

Apresentação

A ETEC João Maria Stevanatto, atenta à produção, ao registro e à divulgação do conhecimento no âmbito da instituição, traz ao corpo docente e discente as presentes DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO TÉCNICO.

As normas para a elaboração do trabalho científico têm como base as regras estabelecidas pela ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas).

Todos os trabalhos produzidos nesta unidade escolar, embora diferentes quanto à sua natureza, extensão e profundidade, devem observar os critérios apresentados.

Conceito

ABNT é a sigla utilizada para expressar o termo “Associação Brasileira de Normas Técnicas”. As normas foram criadas com o intuito de padronizar a diagramação e facilitar a compreensão das informações para todo o público interessado na leitura do trabalho.

Todos os cursos de nível técnico do Centro Paula Souza solicitam, atualmente, um Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) ao final do terceiro ciclo. Este trabalho tem por objetivo, em primeiro lugar, propiciar ao aluno a oportunidade de colocar em prática todo o conhecimento que adquiriu durante o desenvolvimento das aulas. Além disso, existe a possibilidade de publicação dos trabalhos, utilizando, principalmente, o meio eletrônico para divulgação de novas idéias. Portanto, essas normas servirão de amparo e nortearão a sua jornada como escritor e produtor do trabalho.

Estrutura do TCC

PARTE PRÉ-TEXTUAL

- Identificação e Resumo

PARTE TEXTUAL

- Introdução, Problema, Hipótese,
- Justificativa, Objetivos, Metodologia, Cronograma,
- Fluxograma, Recursos necessários, Resultados, Discussões e
- Considerações Finais (conclusão)

PARTE REFERENCIAL

- Anexos, Apêndices e Bibliografia.

I. ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

- 1) **Capa** (obrigatório);
- 2) **Contracapa**(obrigatória);



- 3) **Folha de Aprovação** (obrigatória);
- 4) **Dedicatória** (opcional);
- 5) **Agradecimentos** (opcional);
- 6) **Epígrafe** - (opcional); *Epígrafe é um título ou frase curta, que, colocado no início de uma obra, serve como tema ou assunto para resumir ou introduzir a mesma*
- 7) **Resumo em Língua Vernácula** (obrigatório); *Elemento obrigatório, constituído por um único parágrafo conciso e objetivo não ultrapassando 500 palavras, seguido, logo abaixo, das palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, palavras-chave e/ou descritores, conforme a NBR 6028.*
- 8) **Resumo em Língua Estrangeira** (obrigatório); *A escolha da Língua Estrangeira baseia-se na grade curricular de cada curso.*
- 9) **Lista de figuras e gráficos**; *Relação de figuras e gráficos existentes no trabalho.*
- 10) **Sumário** (obrigatório). *O sumário é o índice geral, que, além de indicar a página onde se encontra cada assunto, constitui um resumo dos tópicos abordados no trabalho, facilitando sua localização no texto. Portanto, deve conter os títulos das partes, capítulos e seções do trabalho.*

II. ELEMENTOS TEXTUAIS Parte do trabalho em que é exposto o conteúdo do trabalho. Composto por:

- 1) **Introdução** (obrigatório); *É a apresentação sucinta e objetiva do trabalho, fornecendo informações sobre sua natureza, sua importância e sobre como foi elaborado: problemas, hipóteses, objetivos, justificativas e métodos.*
- 2) **Revisão Bibliográfica** (opcional para o curso de informática);
- 3) **Desenvolvimento** (material e métodos); *Parte principal do texto, descrevendo com detalhes as etapas do trabalho. Fluxograma do processo, cronograma de atividades.*
- 4) **Resultados obtidos** (obrigatório); *É a síntese dos resultados do trabalho e tem por finalidade recapitular sinteticamente os resultados da pesquisa elaborada.*
- 5) **Conclusão / Considerações Finais** (obrigatório); *Confrontação dos resultados obtidos com os objetivos estabelecidos. Sinalização de possível continuidade da pesquisa. O autor poderá manifestar seu ponto de vista sobre os resultados obtidos, bem como sobre o seu alcance, sugerindo novas abordagens a serem consideradas em trabalhos semelhantes. Na conclusão, o autor deve apresentar os resultados mais importantes e sua contribuição ao tema, aos objetivos e à hipótese apresentada.*

III. ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS São os elementos que estabelecem relação com o texto, mas que, para torná-lo menos denso e não prejudicá-lo, costumam ser apresentados após a parte textual. Dentre os elementos pós-textuais tem-se a bibliografia, o glossário, o anexo e o apêndice.

- 1) **Bibliografia** (obrigatório); *Conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de documentos, de forma e permitir sua identificação individual. As referências bibliográficas do TCC devem seguir o padrão NBR 6023, que fixa a ordem dos elementos das referências e estabelecem convenções para transcrição e apresentação da informação originada do documento e/ou outras fontes de informação.*



2) **Glossário** (opcional): *Relação de termos técnicos utilizados no trabalho, com respectivos significados.*

3) **Anexo(s)** (opcional); *É um texto/ documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração para o trabalho. Por exemplo: uma norma técnica, um certificado de qualidade, um documento de garantia etc.*

4) **Apêndice(s)** (opcional); *É um texto/ documento elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração para o trabalho. Por exemplo: um questionário, um roteiro de entrevista, um relatório, uma correspondência, um desenho etc.*

Apresentação Gráfica e Escrita

1. Papel:

- Formato: A4 (210 x 297 mm), branco em orientação de retrato.

2. Fonte:

- Arial ou Times New Roman

Tamanhos:

- 16 em negrito, para o tema do trabalho;
- 14 em negrito, para o título capítulo do trabalho;
- 12, para o subtítulo do capítulo do trabalho;
- 12, para corpo do texto;
- 10, para citações longas, notas de rodapé, tabelas, quadros e ilustrações sem negrito.

3. Margens:

- Margem superior: 3 cm
- Margem esquerda: 3 cm
- Margem direita: 2 cm
- Margem inferior: 2 cm

4. Espaçamento:

- O trabalho deve ser apresentado em espaço 1,5. Exceto resumo e citações longas que devem ser apresentados em espaço simples;
- Os títulos das seções devem ser separados por dois espaços de 1,5. Entre o título das sessões e o primeiro parágrafo inserir apenas um espaço de 1,5.

5. Paginação:

- Contagem a partir da folha de rosto;
- Numeração a partir da introdução;
- Algarismos arábicos;
- Posição: canto superior direito da folha;
- Havendo apêndice e anexo, a numeração é contínua.

Observação: *Todas as folhas à partir da folha de rosto devem ser contadas, porém não numeradas. A numeração deve ser indicada a partir da INTRODUÇÃO, que poderá ser, por exemplo, 9(nove), se foram utilizadas oito folhas anteriormente. Para a numeração devem ser utilizados numerais arábicos,*



colocados na parte superior direita da página do texto, que é numerado sucessivamente até o final do trabalho.

6. Limite mínimo de páginas:

- 30 páginas, excluindo-se elementos pré-textuais, Apêndices, Anexos.

7. Impressão:

- Tinta cor preta para textos em apenas um lado do papel.

8. Número de volumes:

- 03 (três) volumes impressos para a Banca de Avaliação;
- 01 (um) volume impresso colorido;
- 01 (um) cópia em arquivo eletrônico no formato PDF do trabalho escrito gravado em CD, identificado com nome, turma, semestre, ano e tema.

9. Encadernação:

- Em espiral na margem esquerda com capa da frente transparente e capa de trás na cor preta.

Anexo 2 - MATERIAL DO PROFESSOR

Este material destina-se ao Professor orientador de TCC (2º e 3º módulos) e vêm complementar as orientações contidas no Manual de Normalização para Trabalhos de Conclusão de Curso.

2.1 – FICHA DE AVALIAÇÃO DO TCC

Esta ficha deverá ser preenchida pelo professor orientador para cada aluno para ser arquivado no prontuário do mesmo, com assinatura do professor orientador do TCC e do diretor da unidade.

2.2 – FICHA DE CADASTRO DO TCC (etapa de Planejamento)

O objetivo desta ficha é cadastrar as equipes de alunos que irão desenvolver o mesmo trabalho/projeto, assim como o título (mesmo que provisório) e o tema. Essa ficha deve ser preenchida por todas as equipes e entregue ao orientador ao final da etapa de definição dos grupos e do tema.

2.3 - FICHA DE REGISTRO DE ORIENTAÇÃO DE TCC (etapas de Planejamento e Desenvolvimento)

O objetivo desta ficha é registrar as reuniões de orientação realizadas entre os alunos/grupos e o orientador do TCC. Em cada reunião de orientação a ficha deve ser preenchida, listando os assuntos abordados. Também podem ser registradas observações gerais como: próximos passos, resultados que deverão ser apresentados na próxima reunião, data prevista para a próxima reunião, etc.

2.4 - FICHA DE INFORMAÇÃO DA BANCA DE AVALIADORA

O objetivo desta ficha é divulgar internamente a relação dos alunos, os temas dos trabalhos e a composição das Bancas. Ela deve ser entregue pelo professor orientador ao Coordenador Pedagógico.

2.5 - CONVITE PARA COMPOSIÇÃO DA BANCA DE AVALIAÇÃO



O Professor orientador deverá convidar formalmente os componentes da banca de avaliação através desta ficha que deverá ser entregue pelo professor posteriormente ao Coordenador Pedagógico.

2.6 – FICHA CATALOGRAFICA PARA USO EM PESQUISAS NA BIBLIOTECA

O objetivo desta ficha é organizar o acesso ao espaço da Biblioteca durante as aulas de Planejamento e Desenvolvimento de TCC. Ela deve ser parte integrante do Trabalho, que contará com um código e deverá ser retirado com a responsável da Biblioteca, permitindo acesso à pesquisas durante o horário das aulas e destinada aos usuários vinculados à ETEC João Maria Stevanatto.

Deve ser impressa no verso da folha de rosto constando no topo a autorização de acesso, reprodução, divulgação total ou parcial do trabalho, considerando os meios “convencional e eletrônico, para fins de estudos e pesquisa, desde que citada a fonte.”

Consta também informações fundamentais do documento, tais como: autor, título, local, Assunto, número de folhas, etc.

Deve ser impressa na mesma folha da autorização, abaixo da metade inferior da página, contida num retângulo de aproximadamente 12,5 x 7,5 cm. É fundamental que as margens e espaços sejam mantidos.

INSTRUÇÕES:

1. A entrada principal é pelo último sobrenome do autor.
2. Quando houver mais de um autor na obra, a entrada deve ser dada pelo primeiro autor e os demais mencionados no corpo da ficha catalográfica.
3. Iniciar o título abaixo da 4ª letra do último sobrenome do autor, se houver subtítulo deve iniciar após o título, precedido de dois pontos, voltar para 1ª letra do sobrenome do autor.
4. A palavra “Tema do trabalho” e as palavras - chave ou seja os assuntos, iniciar abaixo da 4ª letra e voltar para 1ª letra do último sobrenome do autor.
5. O CDU e CUTTER serão fornecidos pelo Bibliotecário.
6. As pistas de assunto devem indicar o assunto principal do seu trabalho e enumeradas de forma sequencial.
7. A palavra **Título** deverá constar nas pistas de assunto, faz parte da norma.
8. O tipo de fonte deverá ser a mesma utilizada no seu trabalho.

**2.1 - FICHA DE AVALIAÇÃO DO TCC****AVALIAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - TCC – ANO 201_._
ETEC “JOÃO MARIA STEVANATTO”**

Habilidade profissional técnica de nível médio de

Professor Responsável:

Tema do Trabalho:

Trabalho Escrito e Oral

Item	MB	B	R	I	Observação
Pertinência do tema do trabalho à habilitação profissional					
Coerência e consistência teoria-metodologia (justificativa, objetivos, referenciais teóricos, metodologia, análises e resultados)					
Atendimento da forma (padrão definido)					
Nível de abrangência (profundidade, originalidade e aplicabilidade).					
Utilização de termos técnicos e da modalidade padrão da língua portuguesa					
Apresentação do grupo					

Análise (Considerando os critérios adotados):

O trabalho de conclusão de Curso – TCC, submetido à avaliação docente, atendeu as exigências estabelecidas no plano de curso da habilitação profissional, correspondendo a carga horária suplementar de 120 horas a serem certificados no Histórico Escolar.

Assinatura do Professor Responsável:

Data: __/__/__.

**2.2 – FICHA DE CADASTRO DO TCC**

FICHA DE CADASTRO DE TCC ETEC “JOÃO MARIA STEVANATTO”	
Habilitação:	
Título:	
Tema:	
Justificativa:	
Orientador:	
Alunos	
NOME	ASSINATURA
Parecer do Orientador:	
Assinatura:	
Observações:	

**2.3 – FICHA DE REGISTRO DE ORIENTAÇÃO DE TCC****ETEC “JOÃO MARIA STEVANATTO”****Ficha de Registro de Orientação de TCC**

Habilitação:

Título:

Orientador:

Alunos:

Data	Assuntos Abordados:	Observações:
Presentes:		
Data	Assuntos Abordados:	Observações:
Presentes:		
Data	Assuntos Abordados:	Observações:
Presentes:		
Data	Assuntos Abordados:	Observações:
Presentes:		

**2.4 – TERMO DE INFORMAÇÃO DA APRESENTAÇÃO ORAL E COMPOSIÇÃO DA BANCA
AVALIADORA**

ETEC “JOÃO MARIA STEVANATTO”			
Habilitação:			
Orientador:		Assinatura:	
Trabalhos a serem apresentados:			
Data	Horário	Local	Título do TCC
Composição da Banca			
1. Presidente da Banca (Orientador)			
2. Examinador 1 Função:			
3. Examinador 2 Função:			
Data	Horário	Local	Título do TCC
Composição da Banca			
1. Presidente da Banca (Orientador)			
2. Examinador 1 Função:			
3. Examinador 2 Função:			
Data	Horário	Local	Título do TCC
Composição da Banca			
1. Presidente da Banca (Orientador)			
2. Examinador 1 Função:			
3. Examinador 2 Função:			

**2.5 – COMPOSIÇÃO DA BANCA DE AVALIAÇÃO DO TCC****CONVITE PARA COMPOSIÇÃO DA BANCA DE VALIDAÇÃO DE TCC**

Em, ____ / ____ / ____

Prezado (a) Senhor (a): _____

Na condição de professor (a) orientador (a), tenho a grata satisfação de convidá-lo (a) para compor a Banca de Avaliação do Trabalho de Conclusão de Curso dos alunos do terceiro módulo do curso de _____, do período _____.

Em anexo, para seu conhecimento e análise, seguem os exemplares dos TCCs.

Cronograma das Apresentações

Título	Data	Horário	Local

Caso haja alguma impossibilidade, solicito comunicar o mais breve possível.

Atenciosamente,

Professor Orientador de TCC

Aceite do professor convidado: _____

Data: ____ / ____ / ____

**2.6 – Modelo de Ficha Cartográfica****Uso da biblioteca**

AUTORIZO A REPRODUÇÃO E DIVULGAÇÃO TOTAL OU PARCIAL DESTE TRABALHO, POR QUALQUER MEIO CONVENCIONAL OU ELETRÔNICO, PARA FINS DE ESTUDO E PESQUISA, DESDE QUE CITADA A FONTE.

Cutter

**FICHA CATALOGRÁFICA**

A999s SILVA, Maria da Graça

Tema do trabalho. Nome completo dos autores (ex.: Maria da Graça Silva; orientador João Cabral.) – Itapira, 2014.

87 f.: il.;

Trabalho de conclusão de curso - Técnico em Segurança do Trabalho da Etec João Maria Stevanatto.

1. Palavra-chave 2. Palavra-chave 3. Palavra-chave 4. Título do trabalho

ETEC JMS / SP

CDU - 999:000



CENTRO PAULA SOUZA

**GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO**

ELABORADO POR:

Daniela Bellini Destro Altafini Trani

REVISADO POR:

Altemir Poli

Antônio Eduardo de Souza

José Ricardo Gomes Ferreira

Juliana Sundfeld Penido

José Gonçalves Pinto Júnior

Marisa Jussara Camargo Yoke

Valéria de Carvalho Pereira Dias

Aprovado pelo conselho de escola em Agosto 2014